Приложение №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

«Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц по 223-ФЗ»

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ....4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ....5
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ....9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ....10
4.1. Структура модуля....10
4.2. Содержание модуля по темам....11
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ....12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ....12
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости....12
6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю....12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ....15
7.1. Нормативные правовые документы....15
7.2. Основная литература....17
7.3. Дополнительная литература....18
7.4. Интернет-ресурсы....18
7.5. Справочные системы....18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ……18
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью изучения модуля «Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц по 223-ФЗ» является формирование у обучающихся целостного представления о правовом регулировании закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ и практических навыков их осуществления.

Модуль знакомит с принципами закупочной деятельности — прозрачностью, конкурентностью, экономической эффективностью расходования средств, а также с кругом закупщиков, на которых распространяется закон: госкорпорациями и госкомпаниями, субъектами естественных монополий, ГУП и МУП, автономными учреждениями и организациями с преимущественным участием публично-правовых образований. Отдельное внимание уделяется Положению о закупке как базовому внутреннему документу заказчика, конкурентным и неконкурентным способам закупки, публикации информации в единой информационной системе и ведению реестра договоров. Рассматриваются и вопросы контроля: полномочия ФАС России и Федерального казначейства, порядок рассмотрения жалоб и ответственность за нарушения.

В итоге специалист приобретает способность самостоятельно выстраивать закупочный процесс организации — от планирования закупок и разработки Положения о закупке до заключения и исполнения договоров и защиты интересов заказчика при контрольных мероприятиях

Цель изучения модуля изучить практическое применение основ положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, освоить навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализа и оценки ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок.

Основные задачи изучения модуля

- изучить сферу применения и принципы Федерального закона № 223-ФЗ, его соотношение с 44-ФЗ и роль подзаконного регулирования (Постановление Правительства РФ № 1352);
- научиться разрабатывать, принимать и применять Положение о закупке — базовый внутренний документ заказчика;
- отработать порядок проведения конкурентных (конкурс, аукцион, запрос котировок) и неконкурентных (у единственного поставщика) способов закупки;
- освоить правила информационной открытости: публикацию сведений в единой информационной системе (ЕИС), ведение реестра договоров и планирование закупок;
- изучить требования к участникам закупки, основания их отклонения и порядок защиты прав на стадии рассмотрения заявок;
- рассмотреть полномочия контрольных органов (ФАС России, Федерального казначейства), порядок обжалования действий заказчика и виды ответственности за нарушения, в том числе административную по ст. 7.32.3 КоАП РФ;
- сформировать навык правомерного выстраивания закупочного процесса в организации — от планирования и выбора способа закупки до заключения и исполнения договора.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК)** *(формируются и (или) совершенствуются)*	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3[1] - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1[1] – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- мониторинг цен на товары, работы, услуги - ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги - составление заключения по результатам проведенного анализа	-требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономических основ и особенности ценообразования на рынке по направлениям - основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам -основ статистики в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации -порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - составлять заключения по результатам проведенного анализа - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3[2] - составление планов и обоснование закупок	– по разработке плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;	-требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - основ антимонопольного законодательства;	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - работать с закупочной документацией; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта

[1] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

[2] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

		– по обеспечению подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; – по разработке плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; по определению и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	- порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	
	ПСК-4[3] - осуществление процедур закупок	– по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	– требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию

[3] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1[4] - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия

[4] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		**-**	**52**
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	24
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	28
Самостоятельная работа слушателя (СР)		**-**	**24**
Промежуточная аттестация	**форма**	-	**Экзамен**
	час.		**2**
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		**-**	**78**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 3. Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц по 223-ФЗ

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. [4]						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
3.	**Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц по 223-ФЗ**	**78**								**52**		**24**	**28**			**24**		**2/Э**		**ОПК-3 ПСК-1 ПСК-3 ПСК-4 УК-1**
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	18								12		8	4			6				ОПК-3 ПСК-1 УК-1
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№ 223-ФЗ	34								28		12	16			6				ПСК-4
3.3.	Особенности контроля в сфере закупок, осуществляемых в рамках 223 Федерального закона	24								12		4	8			12				ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2																**2/Э (Т)[5]**		
	Итого:	**78**								**52**		**24**	**28**					**2**		

[5] Вид аттестации – экзамен в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

Содержание модуля

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
3.1.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения Процедуры закупок. Работа на сайте www.zakupki.gov.ru при закупках по Закону № 223-ФЗ. Применение электронной подписи при осуществлении закупок. Планирование закупочной деятельности. Отчетность. Реестр договоров. Раскрытие информации в сети Интернет. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков.
3.2.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№ 223-ФЗ	Конкурентные способы торгов: в форме конкурса, аукциона. Открытые и зарытые торги. Особенности проведения закупок среди субъектов МСП. Особенности закупки путем проведения запросов котировок, запросов предложений. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и иные неконкурентные способы закупок. Порядок оценки заявок. Критерии оценки, подсчет баллов. Манипулирование итогами закупок. Практические примеры реализации методов определения и обоснования цены договора.
3.3.	Особенности контроля в сфере закупок, осуществляемых в рамках 223 Федерального закона	Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Проведение закупок через электронные площадки

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Самостоятельная работа слушателей по модулю направлена на углубление и закрепление теоретического и практического материала, рассмотренного на лекциях. Она включает работу с лекционными материалами и рекомендованной литературой, выполнение письменных и аналитических заданий.

Слушателю рекомендуется:

- изучить электронные курсы, размещенные на образовательном портале https://portal.gosedu.ru
  Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц
  Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№ 223-ФЗ
  Особенности контроля в сфере закупок, осуществляемых в рамках 223 Федерального закона
- до лекционных занятий предварительно знакомиться с конспектом предыдущих тем и основными понятиями по новой теме;
- после лекций и практических занятий прорабатывать конспект;
- использовать учебники, статьи и электронные ресурсы из перечня рекомендуемой литературы, фиксируя в рабочей тетради ключевые определения, примеры и выводы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Проведение текущего контроля успеваемости не предусмотрено.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц по 223-ФЗ» проводится в виде экзамена в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. Сфера действия Федерального закона № 223-ФЗ распространяется на:
а) все юридические лица независимо от формы собственности
б) государственные и муниципальные нужды
в) закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
г) закупки только государственных корпораций

2. Закон № 223-ФЗ вступил в силу с:
а) 1 января 2011 года
б) 1 января 2012 года
в) 1 сентября 2013 года

г) 1 января 2014 года

3. Базовым внутренним документом заказчика, определяющим правила закупки по 223-ФЗ, является:
а) регламент закупок
б) Положение о закупке
в) приказ о закупочной деятельности
г) договор о проведении закупки

4. К организациям, на которые распространяется 223-ФЗ, относятся:
а) коммерческие организации с любой долей частного капитала
б) субъекты естественных монополий, ГУП и МУП, государственные корпорации и компании
в) индивидуальные предприниматели
г) только бюджетные учреждения

5. Под «преимущественным участием» публично-правового образования в уставном капитале понимается доля:
а) не менее 25 %
б) не менее 50 %
в) не менее 75 %
г) 100 %

6. Информация о закупках по 223-ФЗ размещается в:
а) средствах массовой информации
б) единой информационной системе в сфере закупок
в) на официальном сайте заказчика
г) в системе «Госуслуги»

7. Конкурентные способы закупки, предусмотренные 223-ФЗ:
а) только открытый конкурс
б) конкурс, аукцион, запрос котировок
в) закрытый тендер и переговоры
г) закон не предусматривает конкурентных способов

8. Закупка у единственного поставщика допускается, если:
а) это запрещено законом
б) это предусмотрено Положением о закупке заказчика
в) только с разрешения ФАС России
г) только при закупке до 10 тыс. рублей

9. Реестр договоров, заключённых по 223-ФЗ, ведёт:
а) сам заказчик
б) Федеральное казначейство
в) ФАС России
г) участники закупки

10. Сведения о закупке у единственного поставщика на сумму до 100 тыс. рублей:
а) подлежат обязательному размещению в ЕИС
б) не подлежат размещению в ЕИС
в) размещаются в СМИ
г) подлежат согласованию с ФАС

11. Срок публикации извещения о конкурентной закупке (по умолчанию) — не менее:
а) 5 дней
б) 15 дней
в) 30 дней
г) 45 дней

12. По итогам конкурентной закупки заказчик обязан разместить в ЕИС протокол:
а) не позднее 10 дней со дня подведения итогов
б) не позднее 3 дней со дня подписания протокола
в) не позднее 30 дней
г) размещение протоколов не предусмотрено

13. Функции контроля в сфере закупок по 223-ФЗ осуществляют:
а) только прокуратура
б) ФАС России и Федеральное казначейство
в) Роспотребнадзор
г) Счётная палата и Росстат

14. Заявка участника может быть отклонена заказчиком, если:
а) участник не соответствует требованиям, установленным Положением о закупке
б) цена заявки ниже ожидаемой
в) участник находится в другом регионе
г) заявка подана в электронном виде

15. Положение о закупке размещается в ЕИС:
а) по желанию заказчика
б) не позднее 15 дней со дня его утверждения
в) не позднее 6 месяцев со дня утверждения
г) не подлежит размещению

16. Антимонопольные требования к торгам в сфере закупок по 223-ФЗ установлены:
а) статьёй 17 Закона «О защите конкуренции»
б) статьёй 10 ГК РФ
в) Указом Президента РФ
г) 223-ФЗ не содержит отсылок к антимонопольному регулированию

17. Административная ответственность за нарушение порядка закупки по 223-ФЗ предусмотрена статьёй КоАП РФ:
а) 7.30
б) 7.32.3
в) 19.7
г) 14.15

18. Основания для обращения участника с жалобой на действия заказчика по 223-ФЗ:
а) любые действия заказчика по усмотрению участника
б) нарушение порядка проведения закупки, предусмотренного Положением о закупке, извещением и документацией
в) только завышение цены договора
г) жалобы по 223-ФЗ не предусмотрены

19. Закупка по 223-ФЗ, совершённая с нарушением законодательства, может быть признана:
а) действительной во всех случаях

б) недействительной в судебном порядке
в) недействительной автоматически с момента заключения
г) вопрос о недействительности решает ФАС России

20. Основной целью контрольных мероприятий в сфере закупок по 223-ФЗ является:
а) создание дополнительных бюрократических барьеров
б) обеспечение конкурентности, прозрачности закупок и эффективности расходования средств
в) контроль цен на продукцию
г) проверка квалификации поставщиков

Таблица 6.2.1

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«хорошо»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «зачтено»/ «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не удовлетворительно»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.06.2026 № 167-ФЗ, с изм., внесёнными постановлениями Конституционного Суда РФ от 24.03.2026 № 17-П, от 25.03.2026 № 18-П и от 22.10.2026 № 61-П);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.06.2026 № 38-П);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 294-ФЗ и № 295-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.06.2026 № 195-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 22.10.2026 № 61-П);

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 26.07.2026 № 251-ФЗ и от 04.08.2026 № 300-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.06.2026 № 43-П);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.04.2026 № 104-ФЗ);

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.11.2025 № 425-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 25.04.2026 № 104-ФЗ);

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 278-ФЗ, от 04.08.2026 № 279-ФЗ и от 04.08.2026 № 330-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.04.2020 № 16-П);

10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (в ред. Федерального закона от 04.07.2026 № 232-ФЗ);

11. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. Федерального закона от 04.08.2026 № 315-ФЗ);

12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федеральных законов от 08.08.2024 № 232-ФЗ и № 318-ФЗ);

13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. Федерального закона от 08.03.2026 № 51-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства РФ от 02.09.2025 № 1353);

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона „О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд“, а также на предоставление информации, содержащейся в ней» (в ред. постановления Правительства РФ от 27.01.2022 № 60);

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства РФ от 30.09.2026 № 1264);

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р «О создании единого агрегатора торговли в целях осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.01.2025 № 27-р, с изм., внесёнными постановлением Правительства РФ от 23.05.2026 № 590);

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2018 № 626 «О требованиях к договору специального счета…»;

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности»;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки»;

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5

3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмаг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0

4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.

5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.

6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Контур (Аничкина Н.). Ошибки заказчиков по 223-ФЗ: как избежать штрафов и рисков в 2026 году. — 26.02.2026. Типовые нарушения, штрафы, судебная практика по закупкам у единственного поставщика.
2. PRO-ABILITY (Красавин Е.). Прямая закупка по 223-ФЗ в 2026 году: лимиты, основания и правила для заказчика. — 16.09.2026. Рекомендуемые лимиты неконкурентных закупок и позиция ФАС.
3. Saby (Рябышкина А.). Дробление закупок в 2026 году: изменения и практика. — 13.03.2026. В т. ч. раздел «Что важно знать о дроблении тем, кто работает по 223-ФЗ».
4. Амулекс. С 15 февраля 2026: новый порядок расчёта объёма закупок у МСП по 223-ФЗ. — 25.02.2026. Изменения в Положение № 1352 и форму годового отчёта.
5. ЭТР-Торги. Национальный режим по 223-ФЗ: правила применения ПП № 1875. — Обновлено 16.04.2026.
6. Гражданский контроль государственных закупок (gkgz.ru). Ежедневные новости и обзоры практики по 223-ФЗ за 2026 год, включая обзор закупочного законодательства с 01.06.2026 по 07.06.2026
7. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://news.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/ – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. http://goszakaz.ranepa.ru/ - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. https://portal.gosedu.ru - Информационно-образовательный портал РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Каждый слушатель и преподаватель должен иметь индивидуальное рабочее место, включающее:

- ✓ персональный компьютер или ноутбук, обеспечивающий стабильную работу браузера, офисных приложений и веб-платформ видеоконференций;
- ✓ стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется проводное или надёжное Wi-Fi-соединение, достаточное для передачи аудио- и видеопотока без существенных задержек);

- ✓ исправно работающую веб-камеру (встроенную или внешнюю) для участия в видеоконференциях и проведения интерактивных форм занятий;
- ✓ микрофон и устройства вывода звука (гарнитура/наушники с микрофоном или отдельный микрофон и колонки), обеспечивающие разборчивую голосовую связь без посторонних шумов.

Программное обеспечение

На компьютерах слушателей и преподавателя должно быть установлено:

- ✓ операционная система, поддерживающая актуальные версии веб-браузеров и офисных приложений (Windows или иной сертифицированный аналог в соответствии с политикой организации);
- ✓ стандартный офисный пакет (лицензионные программные продукты Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint или их функциональные аналоги) для подготовки текстовых документов, таблиц и презентаций;
- ✓ современный веб-браузер (например, Yandex Browser) для доступа к системе дистанционного обучения, ИИ-сервисам и другим веб-ресурсам;
- ✓ программное обеспечение для проведения онлайн-занятий с применением видеоконференцсвязи (платформа, используемая Академией – например МТС Линк или иная система, поддерживающая демонстрацию экрана, чат и управление микрофонами участников).

Электронная информационно-образовательная среда и доступ к материалам

Для реализации дисциплины (модуля) используется электронная информационно-образовательная среда Академии (СДО), обеспечивающая: размещение лекционных материалов, методических указаний, заданий для самостоятельной работы, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации в онлайн-формате. Доступ слушателей к материалам дисциплины осуществляется по индивидуальным учётным данным (логин и пароль). При использовании внешних платформ (онлайн-курсы, ИИ-сервисы) в СДО размещаются активные ссылки.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	умеет применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономические знания в профессиональной практике
ПСК-1 – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	умеет проводить мониторинг цен на товары, работы, услуги; умеет вести учет информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; умеет выявлять ценообразующие параметры товары, работ, услуг; проводить анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; составлять заключения по результатам проведенного анализа

ПСК-3 - составление планов и обоснование закупок	умеет работать с закупочной документацией, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта
ПСК-4 - осуществление процедур закупок	знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; умеет обеспечивать привлечение на основании контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; способен организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для обеспечения и повышения качества принимаемых решений